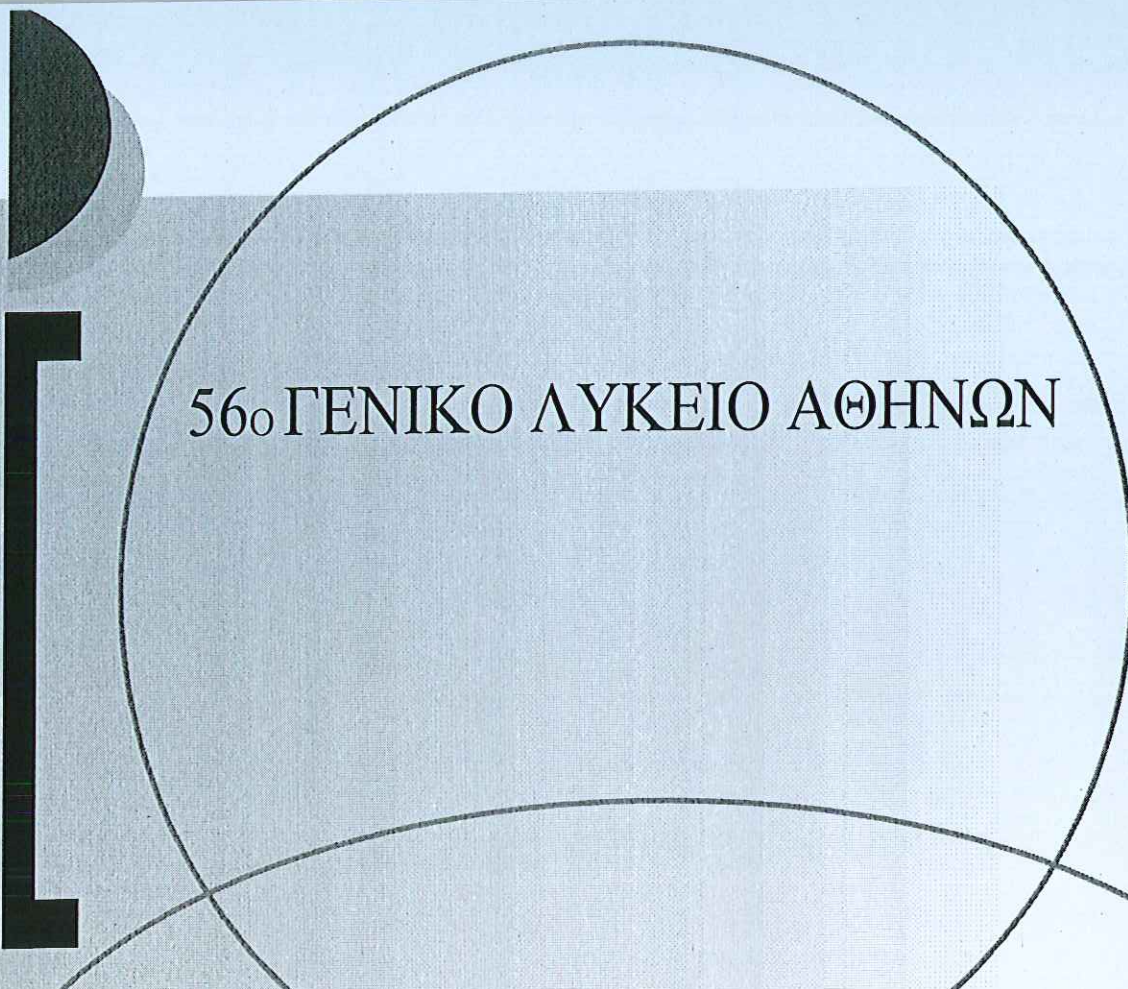
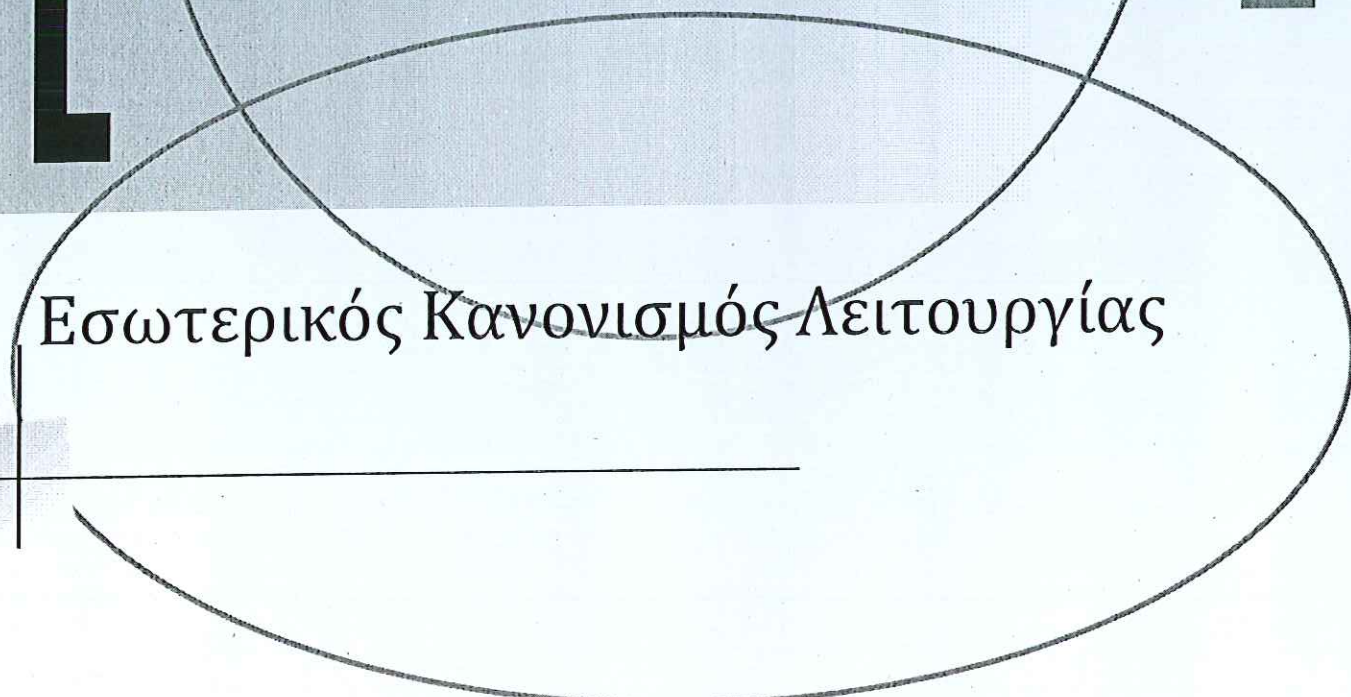
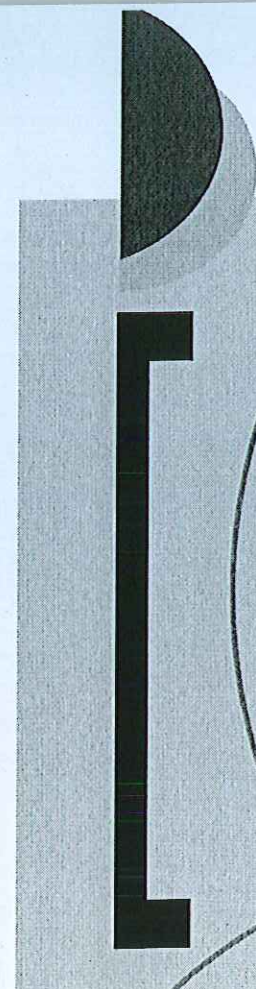




56ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Ταχ. Δ/ση: Πανόρμου 7
Ταχ. Κώδικας: 115 22 Αθήνα
Τηλ.: 210-6451892
e-mail: mail@56lyk-athin.att.sch.gr

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 ΑΘΗΝΩΝ	56° ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	Πανόρμου 7 - 115 22
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0551193

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου	ΑΘΗΝΑ	ΠΑΝΟΡΜΟΥ 7 - ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ
Τηλέφωνο	2106451892	
e-mail: mail@56lyk-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://56lyk-athin.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	
Υποδιευθυντής	ΤΟΝΤΙΚΙΔΟΥ ΒΙΚΤΩΡΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΓΚΟΤΣΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2025– 2026

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024) και το ισχύον εκπαιδευτικό σιμικό πλαίσιο. Καταρτίστηκε κατόπιν συνεργασίας και διαβούλευσης μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων, της Διεύθυνσης του σχολείου, της Μαθητικής Κοινότητας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, σύμφωνα με όσα προβλέποντο στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου Κανονισμού.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια μικρή οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης κοινωνίας. Ο ρόλος του Σχολείου είναι να προετοιμάσει τους νέους ώστε να ενταχθούν ομαλά σ' αυτή την κοινωνία και να πραγματοποιήσουν αποτελεσματικά την επικείμενη μετάβαση. Επομένως, η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής:

- Δε στοχεύει στον περιορισμό της ελευθερίας οιοδήποτε, αλλά στη θεμελίωση κλίματος συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς).
- Δε θεωρεί τη «σχολική πειθαρχία» ως αυτοσκοπό, αλλά ενσωματώνει και την παιδαγωγική της πλευρά, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στην καταστολή και την επιβολή των ποινών.
- Ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και προάγει τη συλλογική λειτουργία αναγνωρίζοντας, παράλληλα, την ατομική ευθύνη, προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία των Ημερήσιων Γενικών Λυκείων (Υ.Α. 109075/Δ2, ΦΕΚ 4892/τ.Β'/15-09-2025), καθώς και με τις τυχόν σχετικές αποφάσεις της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 08:15 και δεν μπαίνουν στην αίθουσα, εκτός αν ο καιρός δεν επιτρέπει την παραμονή τους στον αύλειο χώρο και μετά από συνεννόηση με τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου για ενημέρωση και ψυχολογική προετοιμασία, συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό. Εξυπακούεται, ότι σε ειδικές συνθήκες (π.χ. πανδημίας), θα προσαρμοζόμαστε στα καθοριζόμενα πρωτόκολλα.
- Η πόρτα του Σχολείου παραμένει κλειστή, αφότου χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές γίνονται δεκτοί στην τάξη, μετά από σχετική άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε μαθητές. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας

μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Αυτό ισχύει για όλες τις διδακτικές ώρες. (Είναι προφανές ότι κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν είναι σωστό να τρώνε, να πίνουν και να ενοχλούν με οποιοδήποτε τρόπο τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις καθηγητές/τριες τους)

- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές του τμήματος παραμένουν στην αίθουσα περιμένοντας ενδεχόμενη αναπλήρωση, ή απασχόλησή τους από άλλο καθηγητή προκειμένου να μην παρεμποδίζεται το εκπαιδευτικό έργο των υπολοίπων τμημάτων, κυκλοφορώντας στους διαδρόμους του σχολείου ή δημιουργώντας φασαρία.
- Στα εργαστήρια (Φυσικής – Χημείας και Πληροφορικής), καθώς και στη Βιβλιοθήκη του Σχολείου, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Αν για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο χρειάζεται να φύγει κάποιος μαθητής από τον χώρο του Σχολείου πριν την λήξη των μαθημάτων, ζητά άδεια από την Δ/νση του σχολείου κατόπιν ενημέρωσης και αδειάς του κηδεμόνα του, αποχωρεί. Οι απουσίες λογίζονται κανονικά αλλά μπορούν να δικαιολογηθούν αργότερα, εφ' όσον εμπίπτουν σε λόγους που προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Από την ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Με ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Από τηλεφώνου, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Με την επίσκεψη των γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Με την αποστολή e-mail για τις Απουσίες των Μαθητών/τριών ή για οτιδήποτε άλλο χρειασθεί.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση: Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου, δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Επιπροσθέτως, δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/τριών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση, όμως, αυτού του δικαιώματος, περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα και η ευπρέπεια.

V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, στη τήρηση της πειθαρχίας και των δημοκρατικών θεσμών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές και συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, ηρεμίας και εμπιστοσύνης.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών, δείχνοντας σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, συμβάλλοντας στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των

συμμαθητών/ριών για μάθηση. Για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Προμηθεύονται το φαγητό/νερό/χυμό, λόγω μη ύπαρξης κυλικείου, από τα μηχανήματα αυτόματης πώλησης (που έχουν τοποθετηθεί με μέριμνα της αρμόδιας σχολικής επιτροπής) ή το φέρνουν από το σπίτι τους. Δεν επιτρέπεται να παραγγείλουν τίποτα από έξω! Είναι αυτονόητο ότι αλκοολούχα ποτά και οποιεσδήποτε άλλες εξαρτησιογόνες ουσίες δεν επιτρέπονται!
- Έχουν αποκλειστικά ατομική ευθύνη για την φύλαξη των χρημάτων τους ή άλλων αντικειμένων αξίας και το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειάς των.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Ο νόμος (137003/Δ1/25-08-2016) δεν επιτρέπει την κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης συσκευής που να διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων.
- Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2531/2024 σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε εφαρμόζονται αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα, όπως είναι η αποβολή ή η αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος.
- Σύμφωνα με το ν.3868/2010 (ΦΕΚ 129Α/3.8.2010), απαγορεύονται το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών διότι είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών (εξωσχολικών). Εξαίρεση μπορεί να γίνει μόνο για στενούς συγγενείς μαθητών οι οποίοι βραβεύονται σε κάποια σχολική εκδήλωση ή όταν το σχολείο πραγματοποιεί μια ανοιχτή εκδήλωση για όλους τους πολίτες.
- Οι απουσιολόγοι παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.
- Όλοι οι μαθητές γνωρίζουν ότι η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται πειθαρχικές ποινές.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό και να απαγορεύει την βία
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας και προώθηση της συνεργατικής μάθησης με έμφαση στην προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Γενικά, τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών καθώς και στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος έτσι ώστε, να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους για να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται και τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

IX. Παιδαγωγικός έπαινος

Κατ' αντιστοιχία με τον παιδαγωγικό έλεγχο έχει θεσπιστεί ο παιδαγωγικός έπαινος και η βράβευση των μαθητών. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων απονέμονται: α) Αριστείο Προόδου: στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου ΑΡΙΣΤΑ, β) Βραβείο Προόδου: στον μαθητή με τον μεγαλύτερο βαθμό ανά τμήμα, γ) Έπαινος προσωπικής βελτίωσης.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Με αυτόν τον τρόπο, οι γονείς/κηδεμόνες παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι Γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την μη τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Το Σχολείο, από την πλευρά του, οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα, όπως π. χ. την επανειλημμένη ανατιολόγητη απουσία του.

Οι Κηδεμόνες Οφείλουν:

- Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για Ειδικούς Λόγους (π.χ. ανάγκη να παραλάβουν το παιδί τους πριν τη λήξη των μαθημάτων).
- Να ενημερώνουν εγγράφως τη Διεύθυνση του Σχολείου για οποιαδήποτε Φαρμακευτική Αγωγή των μαθητών/τριών, για προληπτικούς λόγους.

- Να ενθαρρύνουν τα παιδιά τους να συμμετέχουν στις διάφορες Σχολικές Δραστηριότητες και Εκπαιδευτικές Επισκέψεις, καθώς και στις Επετειακές, Μορφωτικές, Πολιτιστικές, Αθλητικές Εκδηλώσεις, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση Σχολικής και Κοινωνικής ζωής, καθότι μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους.
- Να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους σε περιπτώσεις Έκτακτης Ανάγκης Σεισμού, από τον Χώρο Καταφυγής της Μαθητικής Κοινότητας, όπως έχει ορισθεί στο «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης» του Σχολείου
- Να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για συνθήκες Πανδημίας ή Ακραίων-Επικίνδυνων Φαινομένων, για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας και της ασφάλειας των μελών της.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου και φέρει την επωνυμία του Σχολείου συμμετέχοντας αυτοδικαίως σε αυτόν.

III. Μαθητική Κοινότητα

Οι μαθητικές Κοινότητες αποσκοπούν στη συνειδητοποίηση από πλευράς των μαθητών της σημαντικότητας των θεσμών, των διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής, της ανάπτυξης του αλληλοσεβασμού, της πρωτοβουλίας και του ομαδικού πνεύματος. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Σχολείου το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύλλογο Γονέων εισηγούνται την προώθηση προς επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές.

Τα όργανα της μαθητικής κοινότητας είναι η Γενική Συνέλευση, τα Πενταμελή και το Δεκαπενταμελές.

Η συνεδρίαση της ΓΣ γίνεται τακτικά μια φορά το μήνα, την τελευταία ώρα, που είναι διαφορετική για κάθε μήνα και έκτακτα, όποτε το ζητήσει το συμβούλιο ή το ½ των μαθητών του τμήματος. Οι έκτακτες συνελεύσεις όμως γίνονται αφού τελειώσουν τα μαθήματα.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

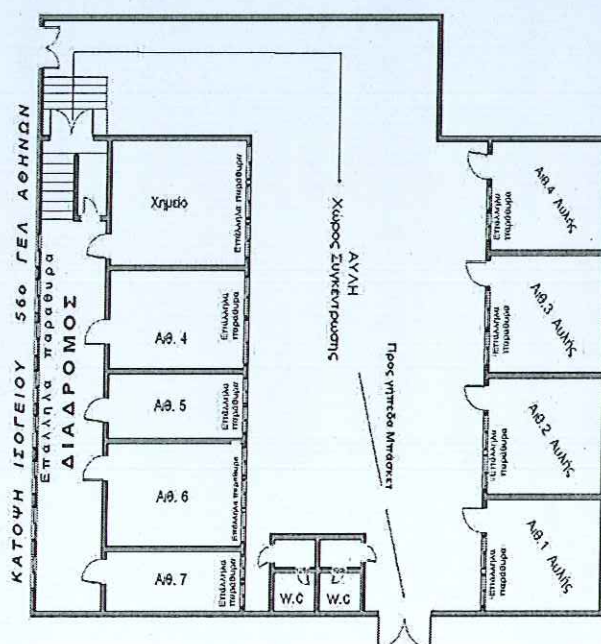
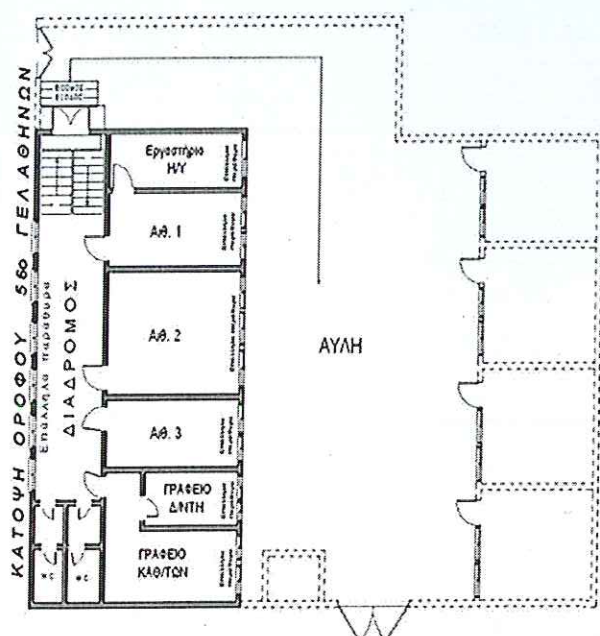
Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο προεδρεύει ο Διευθυντής του Σχολείου και συμμετέχουν 3 εκπαιδευτικοί του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, 2 εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ένας εκπρόσωπος της Μαθητικής Κοινότητας που ορίζεται με απόφαση του Δεκαπενταμελούς. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021).

4: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν

αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Σχέδιο διαφυγής - χώρου συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.



5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου Κανονισμού.



Ο Διευθυντής

ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ ΠΕΤΡΟΣ ΠΕ:01